

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
Ленинградской области по транспорту
_____ П.М. Постовалов
« ___ » _____ 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития транспорта и транспортной инфраструктуры
управления Ленинградской области по транспорту

1. Общие положения

1.1. Отдел развития транспорта и транспортной инфраструктуры является структурным подразделением управления Ленинградской области по транспорту (далее - Отдел, Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3.

2. Функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. обеспечивает в установленном порядке и в рамках своей компетенции работу с федеральными целевыми программами (подпрограммами), государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) Ленинградской области в сфере транспорта;

2.1.2. подготавливает предложения по включению объектов транспортного комплекса Ленинградской области в федеральные целевые программы и государственные программы Российской Федерации;

2.1.3. обеспечивает в рамках своей компетенции разработку и реализацию транспортного раздела стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, стратегий, концепций и государственных программ (подпрограмм) в сфере развития транспорта в Ленинградской области;

2.1.4. осуществляет мониторинг реализации в Ленинградской области мероприятий федеральных целевых и государственных программ Российской Федерации

Федерации, государственных программ Ленинградской области, инвестиционных программ частных компаний в сфере развития транспорта, программ деятельности подведомственных Управлению предприятий, учреждений и организаций, а также анализ и обобщение отчетов об их исполнении;

2.1.5. осуществляет в рамках своей компетенции сбор, обобщение и учет информации о транспортном комплексе и реализации требований транспортной безопасности;

2.1.6. информирует в рамках своей компетенции Губернатора Ленинградской области и Правительство Ленинградской области о состоянии дел в сфере транспорта;

2.1.7. координирует в рамках своей компетенции работу и обеспечивает взаимодействие отраслей транспортного комплекса Ленинградской области;

2.1.8. участвует в рамках своей компетенции в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования транспортных организаций в военное время;

2.1.9. участвует в рамках своей компетенции в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.1.10. разрабатывает в рамках своей компетенции методические рекомендации в сфере развития транспорта Ленинградской области с использованием экономических, правовых и организационных механизмов;

2.1.11. содействует в рамках своей компетенции привлечению инвестиций в развитие транспортного комплекса Ленинградской области;

2.1.12. использует в рамках своей компетенции механизмы государственно-частного партнерства для привлечения инвестиций в целях развития транспортного комплекса Ленинградской области;

2.1.13. разрабатывает и реализует в рамках своей компетенции мероприятия, направленные на энергосбережение в курируемой сфере;

2.1.14. способствует в рамках своей компетенции проведению единой политики в сфере внедрения новой техники, ресурсосберегающих и природоохранных технологий на предприятиях транспорта;

2.1.15. обеспечивает в рамках своей компетенции своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области, а также поручений Губернатора Ленинградской области и поручений Правительства Ленинградской области;

2.1.16. самостоятельно осуществляет подготовку или участвует в подготовке концепций правовых актов, проектов правовых актов, конкурсной документации, государственных контрактов, договоров, соглашений и иных документов в рамках своей компетенции;

2.1.17. рассматривает по поручению начальника управления и готовит в рамках своей компетенции заключения на проекты правовых актов, конкурсной документации, договоров, государственных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области;

2.1.18. рассматривает и согласовывает в рамках компетенции Управления генеральные планы и схемы территориального планирования муниципальных образований Ленинградской области по вопросам компетенции Управления;

2.1.19. создает комиссии и иные рабочие органы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2.1.20. подготавливает предложения начальнику Управления о направлении в правоохранительные органы и органы государственного контроля материалов о выявленных нарушениях законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2.1.21. запрашивает в рамках своей компетенции и получает информацию от органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

2.1.22. привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции отдела, работников органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, государственных предприятий и государственных учреждений Ленинградской области (по согласованию с их руководителями), а также ученых и специалистов;

2.1.23. осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности, анализ экономического состояния и прогнозирование развития организаций транспортного комплекса Ленинградской области;

2.1.24. подготавливает проекты договоров и соглашений, заключаемых с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, на предоставление субсидий областного бюджета Ленинградской области, главным распорядителем бюджетных средств по которым является Управление;

2.1.25. осуществляет контроль соблюдения получателями субсидий областного бюджета Ленинградской области, главным распорядителем бюджетных средств по которым является Управление, целей, порядка и условий предоставления субсидий;

2.1.26. участвует в разработке разделов прогноза социально-экономического развития Ленинградской области в пределах полномочий Управления;

2.1.27. участвует в формировании проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в пределах полномочий Управления;

2.1.28. представляет в Комитет финансов Ленинградской области информацию об изменениях распределения бюджетных ассигнований, ранее утвержденных на очередной финансовый год и на первый год планового периода, и распределении бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов областного бюджета Ленинградской области, проекты разделов адресной инвестиционной программы по курируемым направлениям, пояснительную записку к проекту областного закона об областном бюджете Ленинградской области в части вопросов, отнесенных к компетенции Управления, сведения по расходным обязательствам в соответствии с порядком составления и ведения реестра расходных обязательств Ленинградской области;

2.1.29. в целях формирования и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области в текущем финансовом году формирует прогноз, в том числе уточненный, кассовых выплат по расходам областного бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией;

2.1.30. осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с действующими правовыми актами;

2.1.31. проводит мониторинг несвоевременной выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, в организациях сферы деятельности, государственное управление и реализация полномочий субъекта Российской Федерации - Ленинградской области в которой осуществляются Управлением, а также организаций указанной сферы деятельности, в отношении которых применена процедура банкротства (несостоятельности);

2.1.32. обеспечивает деятельность комиссий и иных рабочих органов, в случаях и порядке установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области;

2.1.33. проводит семинары, конференции, конкурсы, совещания и другие мероприятия в рамках компетенции отдела;

2.1.34. участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории муниципальных районов и городского округа (подведение итогов, проведение совещаний по вопросам социально-экономического развития, мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, иных мероприятий);

2.1.35. рассматривает в установленном порядке обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц, касающиеся вопросов развития транспорта в Ленинградской области;

2.1.36. представляет информацию о деятельности Отдела, в том числе размещает информацию на официальном сайте Администрации Ленинградской области;

2.1.37. содействует органам местного самоуправления в организации информирования населения о деятельности Правительства Ленинградской области в сфере развития транспортного комплекса Ленинградской области;

2.1.38. в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными планами мероприятий и поручениями вышестоящих руководителей подготавливает необходимые документы для реализации возложенных на управление задач в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поддержания устойчивого функционирования транспортных организаций в военное время.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику Управления:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников Отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику Управления:

проект Положения об Отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения начальником управления.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант отдела (специалист по морскому и внутреннему водному транспорту), если иное не установлено начальником Управления.