ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 16 марта 2015 года № 62 «Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении».

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=A08CC0658C145BBFFFD1974CBB956401F1FBF723A3796CF2F94B89E88674F446EB15388E302FF3BEC8513AC6A3jFN7I) Правительства Ленинградской области от   
   16 марта 2015 года N 62 «Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с   
01 января 2020 года.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

Приложение

Утверждён

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в рамках государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»

1.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления организации железнодорожного транспорта, осуществляющей перевозки пассажиров в пригородном сообщении по территории Ленинградской области и являющейся субъектом естественной монополии ([приказом](consultantplus://offline/ref=E5A47CB3A2F2540F0A3D5EBD99A79E2F5F2BCB853C42BF4E65C02E743B6DDB8E6F174E68EFE9832E9F28EFB8F6y4rAP) Федеральной службы по тарифам от 30 октября 2009 года N 387-т включена в Реестр субъектов естественных монополий на транспорте под номером 78/1/2), - акционерному обществу "Северо-Западная пригородная пассажирская компания", субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение (компенсацию) части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд обучающихся в общеобразовательных организациях, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения (далее – обучающиеся), железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - получатель субсидий, субсидии) в рамках подпрограммы «Повышение социальной защищённости населения Ленинградской области» Государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются получателю субсидий в целях возмещения (компенсации) части потерь в доходах в связи с предоставлением льготы по тарифам установленной постановлением Правительства Ленинградской области от   
9 декабря 2014 года № 572 «Об установлении льготы по тарифам в виде   
50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд лиц старше 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях либо в форме семейного образования, а также студентов (курсантов) профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении».

1.3. Потери в доходах получателя субсидии определяются как разница между доходами, которые перевозчик мог бы получить в случае оформления разовых проездных документов (билетов) обучающимся по действующему тарифу, и фактическими доходами перевозчика, полученными в связи с установлением на территории Ленинградской области льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств - управлению Ленинградской области по транспорту (далее - Управление) на цели, указанные в [1.2.](consultantplus://offline/ref=C51B43C223731C6C6CAE4BB8CB96050BAE5E21AB35D34683C6E3E460351AC9E9C0C3174C8888C569305DA7C8589212CA321658EC174BA911s4Y7P) настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидий не получает средства из областного бюджета Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидий, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

получатель субсидий отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

б) согласие получателя субсидий на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.2. Получатель субсидий предоставляет в Управление заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

копии договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ленинградской области, заключённого между Управлением и получателем субсидии, заверенного подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

справки о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом «а» пункта 2.1. настоящего порядка, заверенной подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

согласие получателя субсидии, представленное на бумажном носителе, на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Управление в срок, не превышающий 20 рабочих дней, с даты регистрации заявки в системе электронного документооборота Ленинградской области, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых получателем субсидии документах, путём их сопоставления между собой, а также направляет запросы о соответствии получателя субсидии условиям, перечисленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. По результатам рассмотрения заявки Управление в срок, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидий информации;

несоответствие получателя субсидий условиям, предусмотренным в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление направляет получателю субсидий письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, с даты принятия такого решения.

Представленные документы возвращаются по требованию получателя субсидий.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.6. При принятии решения о перечислении субсидий между Управлением и получателем субсидий в течение 3-х рабочих дней, с даты принятия такого решения (выпуск Распоряжения начальника Управления о заключении Договора), заключается договор о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов Ленинградской области (далее - договор), который предусматривает, в том числе:

форму, сроки, условия и порядок представления получателем субсидий ежемесячного отчета, содержащего информацию о количестве обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда, количестве оформленных проездных документов, объёме потерь в доходах от перевозки обучающихся;

показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий; (этот пункт из типовой формы комитета финансов)

обеспечение получателем субсидий в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в поездах пригородного сообщения, льготы по тарифам независимо от места проживания обучающихся и нахождения образовательных организаций, указанных в [пункте 1](#Par20) постановления Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 572 «Об установлении льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд лиц старше 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях либо в форме семейного образования, а также студентов (курсантов) профессиональных образовательных организаций и образовательных организациях высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении», а также от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации при оплате проезда на территории Ленинградской области;

порядок оформления и учета разовых проездных документов (билетов) для льготного проезда обучающихся;

оформление проездных документов (билетов) на территории Ленинградской области в день поездки и за 1 (один) – 10 (десять) дней до дня поездки на основании устного заявления обучающегося при предъявлении: справки учащегося, заверенной руководителем образовательного учреждения**,** ученического или студенческого билета установленной формы с фотографией.

Для детей, обучающихся в форме семейного образования оформление проездного документа (билета) осуществлять в день поездки и за   
1 (один) – 10 (десять) дней до дня поездки, на основании устного заявления обучающегося при предъявлении: справки учащегося, заверенной руководителем образовательного учреждения**,** ученического или студенческого билета установленной формы с фотографией, а также справки с фотографией, подтверждающей семейную форму обучения, полученной из органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования.

При отсутствии фотографии в перечисленных выше документах, обучающийся должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

Оформление проездных разовыхдокументов на перевозку организованной группы обучающихся осуществлять в день поездки и за 1 (один) – 10 (десять) дней до дня поездки с соответствии с заявкой.

Осуществление учета поездок обучающихся для расчета потерь в доходах, подлежащих возмещению на основании оформления на территории Ленинградской области разовых проездных документов с кодом, присвоенным перевозчиком.

Представление получателем субсидий отчета о достижении результатов предоставления субсидий (по итогам года);

обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором.

2.7. Получатель субсидий ежемесячно до 14-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Управление заявку на перечисление денежных средств субсидии, подтверждающих факт наличия недополученных доходов, с приложением отчётных документов, в том числе:

- акт оказанных услуг по перевозке обучающихся за отчётный месяц и фактической величине недополученных доходов по форме, устанавливаемой договором;

- данные учета поездок обучающихся в печатном виде, а также по письменному запросу Управления - в электронном виде по форме, устанавливаемой договором;

- счёт на фактическую сумму недополученных доходов получателя субсидий от предоставления льготного проезда обучающимся за отчетный месяц;

- счёт-фактуру.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленного ежемесячного отчёта в системе электронного документооборота Ленинградской области проводится проверка представленных получателем субсидии отчётных документов и принятие решения о перечислении субсидии за отчётный период.

Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, предоставленных Управлением, на счет получателя субсидий, открытый в подразделениях расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в установленном порядке, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении субсидий.

2.8. Заявка о перечислении субсидии за декабрь текущего года представляется вместе с отчётными документами, указанными в п.2.7., в январе очередного финансового года.

Субсидия за декабрь предоставляется в январе очередного финансового года в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенного до Управления на указанные цели в текущем финансовом году.

Окончательные расчеты за текущий год осуществляются в очередном финансовом году за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на указанные цели, в соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 31 декабря текущего года.

2.9. Размер субсидии определяется на основании фактических данных, предоставляемых получателем субсидий за отчетный месяц, как разница между доходами, которые получатель субсидий мог бы получить в случае оформления обучающимся разовых проездных документов (билетов) по действующему тарифу, и доходами получателя субсидий, полученными в связи с установлением на территории Ленинградской области льготы в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся.

2.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение потерь в доходах, возникающих при льготном проезде обучающихся в пригородном железнодорожном транспорте.

Показатель результата предоставления субсидии определяется как отношение суммы возмещенных (компенсированных) потерь в доходах, возникающих при льготном проезде обучающихся к сумме предъявленных потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам в виде   
50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся в пригородном железнодорожном транспорте, выраженное в процентах. Плановое значение показателя равно 100 %.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет в Управление в срок до 10 февраля года, следующего за отчётным финансовым годом, отчёт о достижении результатов предоставления субсидии по итогам года по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведённых Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения результатов показателя предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета на основании письменного требования Управления и (или) органа государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней, с даты получения получателем субсидии, указанного требования.

4.3. Если по истечении установленного срока получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

Отчёт

о достижении результатов предоставления субсидии

(по итогам года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя, ед.измерения | Плановое значение показателя  (%) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчётную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| 1. | Возмещено (компенсировано) потерь в доходах, возникших при установлении льготного проезда обучающихся  (тыс.руб.) | х | х | х | х | х |
| 2. | Предъявлено потерь в доходах, возникающих при установлении льготного проезда обучающихся (тыс.руб.) | х | х | х | х | х |
| 3. | Показатель достижения результатов  предоставления  субсидии  (гр.1/гр.2)\*100 | 100 | 10.02.  202\_-г. |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года