ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 23 марта 2018 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Общественный транспорт и транспортная инфраструктура» государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 23 марта 2018 г. № 99 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Общественный транспорт и транспортная инфраструктура» государственной программы «Развитие транспортной системы Ленинградской области».

1.1. в названии слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.2. приложение (Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Общественный транспорт и транспортная инфраструктура» государственной программы «Развитие транспортной системы Ленинградской области») изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Общественный транспорт и транспортная инфраструктура» государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее - Дирекция) в рамках [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=BCE0B3100D741961A286034DFFDBEB9624270E3C139C03A8E4AC66AEE1048332820F584938702B284B7C8913E03F6A2F9110C8C0BC2CED42gBk0J) «Общественный транспорт и транспортная инфраструктура» государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397 (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

программа деятельности - документ, утвержденный Наблюдательным советом автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» на очередной финансовый год, представляющий собой совокупность задач и мероприятий, направленных на достижение уставной цели деятельности Дирекции, содержащий показатели и критерии оценки результативности выполнения этих мероприятий, а также ожидаемый результат их реализации;

финансовый план - документ, утвержденный Наблюдательным советом автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», с учетом положений учредительного договора Дирекции, устанавливающий на очередной финансовый год поступление и расходование средств, используемых для финансирования деятельности Дирекции.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности Дирекции, направленной на реализацию мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с программой деятельности и финансовым планом в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Общественный транспорт и транспортная инфраструктура» государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 397.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств - управлению Ленинградской области по транспорту (далее - Управление) на цели, указанные в [пункте](#P58) 1.3. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) заключение между Управлением и Дирекцией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативно-правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение);

б) согласие Дирекции на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство Дирекции соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

г) соответствие Дирекции на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Дирекции не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Дирекции не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P62) настоящего Порядка.

2.2. Размер субсидии на текущий финансовый год определяется в размере, утвержденном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

2.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение Дирекцией программы деятельности, которое измеряется в процентах и определяется на основании утвержденного Наблюдательным советом годового отчета о выполнении программы деятельности Дирекции, составленного в соответствии с Регламентом мониторинга исполнения Программы деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», утвержденным приказом Дирекции от 25 августа 2017 г. № 70. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии и его значение, устанавливается Управлением в соглашении.

2.4. Для получения субсидии Дирекция представляет в Управление следующие документы:

обращение о предоставление субсидии, составленное в произвольной форме (далее - обращение). Размер субсидии, указанный в обращении, не должен превышать размер субсидии, предусмотренный в [пункте 1.4](#P63) настоящего Порядка.

К обращению прилагаются:

а) копии следующих документов:

учредительные документы,

положение о порядке формирования и исполнения финансового плана,

финансовый план,

программа деятельности;

б) письменное согласие на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) справка о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

г) справка налогового органа о состоянии расчетов Дирекции по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов Дирекции по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов;

е) справка о неполучении бюджетных ассигнований из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P62) настоящего Порядка;

ж) справка об отсутствии проведения в отношении Дирекции процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о неприостановлении деятельности Дирекции в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

з) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области.

Справки, указанные в [подпунктах "г"](#P88) - ["д" пункта 2.4](#P93) настоящего Порядка, должны быть выданы не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Обращение и прилагаемые к нему документы предоставляются Дирекцией на бумажном носителе заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) и(или) на электронном носителе, заверенные электронно-цифровой подписью руководителя в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).

2.5. Управление рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации обращения в единой системе электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Управления.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Дирекцией документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P78) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Дирекцией.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление направляет Дирекции уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с даты принятия такого решения.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.8. Управление в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет Дирекции проект соглашения.

2.9. Дирекция в течение 10 рабочих дней с даты получения от Управления проекта соглашения представляет в Управление соглашение (в двух экземплярах), подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью, удостоверенное печатью Дирекции (при наличии).

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, соответствующие утвержденному прогнозу кассовых выплат областного бюджета Ленинградской области.

2.11. Для перечисления субсидии Дирекция предоставляет в Управление, не позднее 10 календарного дня месяца, в котором планируется перечисление субсидии заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Управлением в соглашении (далее – заявка на перечисление). Размер субсидии, указанный в заявке на перечисление должен соответствовать прогнозу кассовых выплат областного бюджета Ленинградской области на период, в течение которого планируется перечисление субсидии.

2.12. Управление рассматривает заявку на перечисление в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней с даты получения заявки на перечисление.

2.13. Принятие решения о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии оформляется правовым актом Управления в течение срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.13. Основания для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление заявки на перечисление, или представление заявки на перечисление не в полном объеме, или с нарушением формы, установленной соглашением и срока, установленного п. 2.11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Дирекцией информации, содержащейся в заявке на перечисление.

2.14. В случае отказа в перечислении субсидии Управление в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет Дирекции мотивированный отказ в перечислении субсидии. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, сформированных не позднее 10-го рабочего дня после принятия Управлением решения по результатам рассмотрения заявки на перечисление, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка в сроки, установленные [пунктом 2.12](http://ivo.garant.ru/#/document/71484172/entry/10042) настоящего Порядка на расчетный счет Дирекции, открытый в порядке, установленном действующим законодательством и указанный в соглашении.

2.16. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии за предыдущий финансовый год, Дирекция осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии за предыдущий финансовый год, при принятии Управлением по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Требования к отчетности

3.1. Дирекция в составе годовой отчетности представляет в Управление не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по итогам года по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением заключения ревизионной комиссии Дирекции о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Дирекции и утвержденный Наблюдательным советом автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» годовой отчет о деятельности Дирекции.

3.2. Управление не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется контроль за соблюдением Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Управлением и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае нарушения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Ленинградской области.

4.3. Возврат субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области осуществляется на основании письменного требования Управления в течение 10 календарных дней с даты получения Дирекцией указанного требования и(или) на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в следующих случаях:

а) нарушения Дирекцией условий, установленных при предоставлении субсидии;

б) недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, установленных настоящим Порядком и соглашением. Размер субсидии, подлежащей возврату в доход областного бюджета Ленинградской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей устанавливается соглашением.

4.4. Если по истечении срока, указанного в [пункте 4.3](#Par1) настоящего Порядка, Дирекция отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.5. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области на Дирекцию налагаются штрафные санкции в размере 0,1 процента суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

4.5. Дирекция несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

Приложение № 1

к Порядку …

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

(по итогам года)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя,  ед. измерения | Достигнутое значение показателя |
| Выполнение Программы деятельности АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» на \_\_\_\_\_\_\_ год, проценты. |  |