



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от «28» Июня 2020 года

№ 29

**О внесении изменений в приказ управления Ленинградской области по транспорту от 16 января 2020 года № 3
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, выдаче дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области»**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов управления Ленинградской области по транспорту приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, выдаче дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области, утвержденный приказом управления Ленинградской области по транспорту от 16 января 2020 года № 3, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
начальника управления

М.С. Присяжнюк

Приложение
к приказу управления
Ленинградской области
по транспорту

«28» Июля 2020 год № 29

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, выдаче дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области, утвержденный приказом управления Ленинградской области по транспорту от 16 января 2020 года № 3

1. Пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.».

2. Подпункт 1 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление на выдачу разрешения по форме согласно приложению N 1 к регламенту - для индивидуальных предпринимателей, приложению N 2 к регламенту - для юридических лиц (в отношении каждого транспортного средства подается одно заявление);».

3. Подпункт 2 пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина с приложением копии нотариального перевода на русский язык, для лиц без гражданства в Российской Федерации – документ, предусмотренный статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность) (для паспорта гражданина РФ - представляются копии 2, 3 страниц паспорта гражданина РФ, а также копии страниц паспорта гражданина РФ, на которых содержится информация о регистрации по месту жительства; для документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца – представляются копии 2, 3 страниц документа, удостоверяющего личность, и содержащие отметки о регистрации по месту жительства);».

4. Подпункт «в» пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«в) изменения наименования юридического лица, места его нахождения:

представляется заявление по форме согласно приложению №3 и документы, указанные в пп.2, 3 п.2.6.1 регламента;».

5. Пункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для получения дубликата разрешения заявителем - индивидуальным предпринимателем представляется заявление по форме согласно приложению N 1 к регламенту и документы, указанные в пп. 2, 3 п. 2.6.1 регламента.».

6. Пункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Для получения дубликата разрешения заявителем - юридическим лицом представляется заявление по форме согласно приложению N 2 к регламенту с указанием номера утраченного разрешения и даты его выдачи и документы, указанные в пп. 2, 3 п. 2.6.1 регламента.».

7. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" условий признания действительности квалифицированной электронной подписи при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме в случае, когда требуется заверение документов, представляемых в электронном виде, квалифицированной электронной подписью;

непредставление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность;

представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 регламента;

несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6. регламента.».

8. Дополнить пункт 2.15.1. подпунктом 7 следующего содержания:

«7) возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса.».

9. В пункте 3.1.1.1 слово «настоящего» исключить.

10. В пункте 3.1.2.2.:

в абзаце 4 слово «настоящего» исключить;

абзац 9 изложить в следующей редакции:

«3 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (за исключением переоформления разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.6.2 регламента, а также в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы.».

11. В пункте 3.1.3.2. исключить абзац 8 и 9.

12. Дополнить раздел 3 пунктами 3.1.4.5. и 3.1.4.6. следующего содержания:

«3.1.4.5. Основаниями для исключения из реестра сведений о разрешении

являются:

поступление в уполномоченный орган от юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдано разрешение, собственника транспортного средства, разрешение на которое выдано до перехода права собственности, заявления об исключении из реестра сведений о разрешении в связи с прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, прекращением индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, снятием транспортных средств, на которые были получены разрешения, с регистрационного учета, расторжением (прекращением) договора лизинга, договора аренды транспортного средства, прекращением действия доверенности на право распоряжения транспортным средством, отчуждением транспортного средства, на которые выданы разрешения, в случае приобретения в собственность транспортного средства, на которое до перехода права собственности выдано разрешение;

поступление в уполномоченный орган от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, а также федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор и специальные разрешительные функции в области безопасности дорожного движения, информации о прекращении индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, о снятии транспортных средств, на которые были получены разрешения, с регистрационного учета.

Уполномоченный орган не реже одного раза в квартал направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор и специальные разрешительные функции в области безопасности дорожного движения, в целях получения сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, о прекращении индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, о снятии транспортных средств, на которые были получены разрешения, с регистрационного учета.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, вносит в реестр запись об исключении сведений о соответствующем разрешении в течение 10 рабочих дней с даты наступления оснований, предусмотренных настоящим пунктом.»

13. пункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. Для предоставления государственной услуги через ЕПГУ/ПГУ ЛО без личной явки на прием в Управление заявитель должен выполнить следующие действия:

1) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

2) в личном кабинете на ЕПГУ/ПГУ ЛО

3) направить в Управление посредством функционала ЕПГУ/ПГУ ЛО документы, указанные в пункте 2.6. регламента (далее - пакет электронных документов) в виде электронных копий документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лица, выдавшего (разработавшего) документы, или нотариуса, удостоверившего такие документы (формат сканирования для документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 2.6.1. регламента: цветная печать, многостраничный pdf, расширение 150 dpi, обеспечивающее сохранение всех аутентичных признаков подлинности; формат сканирования для документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6.1. регламента: многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности).

Заявления, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего регламента, могут быть направлены в виде электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лица, выдавшего (разработавшего) документы, или нотариуса, удостоверившего такие документы.».

14. Абзац 9 пункта 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«3 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (за исключением переоформления разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.6.2 регламента, а также в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы.».

15. В абзаце 7 пункта 3.2.4.1 слово «настоящего» исключить.

16. В пункте 3.2.7 слова «настоящего» исключить, слова «электронных образов документов» заменить словами «электронных копий документов».

17. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Формы контроля за исполнением регламента».

18. Абзац 2 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Управления по каждой процедуре в соответствии с установленными регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Управления проверок исполнения положений регламента, иных нормативных правовых актов.».

19. В пункте 4.3.:

в абзаце 2 слова «настоящим Административным» исключить.

в абзаце 7 слово «настоящего» исключить.

20. В абзаце 2 пункта 5.1. слово «настоящего» исключить.

21. Абзац 1 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Управления, должностного лица Управления, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, в том числе:».

22. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в Управление, в МФЦ, в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ") в соответствии с данными, указанными в пункте 1.3 регламента:

1) при личной явке;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ;

по электронной почте;

с использованием официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются заместителю Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.».

23. пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ, учредителю ГБУ ЛО "МФЦ", либо заместителю Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

24. В пункте 5.7 слова «орган, предоставляющий государственную услугу, принимает» заменить словами «принимается».

25. Дополнить раздел 5 пунктом 5.8. следующего содержания:

«5.8. Жалобы, предметом которых являются решение, действие (бездействие) должностного лица об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируются в ГАИС «Такси.».

26. Изложить подпункт 3 пункта 6.2. в следующей редакции:

«3) формирует заявление о предоставлении государственной услуги на русском языке (кириллицей) и представляет его заявителю для подписания.».

27. Изложить подпункт 5 пункта 6.2. в следующей редакции:

«5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой (формат сканирования для документов: многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности);».

28. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. При установлении работником МФЦ наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 регламента, работник МФЦ выполняет следующие действия:

сообщает заявителю выявленное основание для отказа в приеме документов;

предлагает заявителю представить полный пакет необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением государственной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения государственной услуги, и вручает ее заявителю;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.».

29. Дополнить раздел 6 пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Электронный документооборот между МФЦ и Управлением осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области.».

30. Изложить Приложение 1 к регламенту в редакции согласно приложению № 1.

31. Изложить Приложение 2 к регламенту в редакции согласно приложению № 2.

32. Изложить Приложение 3 к регламенту в редакции согласно приложению № 3.

33. Изложить приложение 4 к регламенту в редакции согласно приложению №4.

34. Изложить приложение 5 к регламенту в редакции согласно приложению №5.

35. Изложить приложение 6 к регламенту в редакции согласно приложению №6.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о транспортном средстве:

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска	Государственный регистрационный знак
1.			

Номер и дата утраченного разрешения (при подаче заявления на выдачу дубликата разрешения) _____

Сведения о страховом полисе на такси (указываются по желанию заявителя)

_____ (серия и номер бланка)
Адрес выпускной площадки такси (при наличии) (указывается по желанию заявителя) _____

Разрешение (ответ) прошу _____

(предоставить при личной явке в МФЦ, без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ)

Приложения:
(наименование, количество листов)

Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также достоверность представленных сведений.

Индивидуальный предприниматель _____ " ____ " _____ г.
подпись *расшифровка*

Место печати
(при наличии)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о транспортном средстве:

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска	Государственный регистрационный знак
1.			

Сведения о страховом полисе на такси (указываются по желанию заявителя) _____

(серия и номер бланка)

Адрес выпускной площадки такси (при наличии) (указывается по желанию заявителя) _____

Разрешение (ответ) прошу _____

(предоставить при личной явке в МФЦ, без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ)

Приложения:

Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также достоверность представленных сведений.

_____ " " _____ г.
подпись расшифровка

Место печати
(при наличии)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основание переоформления	Прежние сведения	Изменения которые необходимо внести
Изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси		
Изменения фамилия имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность		
Изменения наименования юридического лица, места его нахождения,		
Реорганизация юридического лица		

Сведения о страховом полисе на такси (указываются по желанию заявителя)

(серия и номер бланка)

Адрес выпускной площадки такси (при наличии) (указывается по желанию заявителя)

Разрешение (ответ) прошу _____
(предоставить при личной явке в МФЦ, без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ)

Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, а также достоверность представленных сведений.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

" " _____ г.

Место печати
(при наличии)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку управлением Ленинградской области по транспорту, Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; год, месяц, дата и место рождения; адрес проживания; иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги «выдача, переоформление, выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области в целях предоставления указанной государственной услуги, а также хранения, обработки и систематизации результатов предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента достижения цели обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ Г.
(дата)_____
(подпись с расшифровкой)

Начальнику управления Ленинградской области
по транспорту

от _____
(Ф.И.О. полностью для ИП)

(наименование ЮЛ)

адрес места проживания (с индексом):

(адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

" " _____ года

Прошу внести изменения в выданное ранее разрешение (дубликат разрешения) выданное
управлением Ленинградской области по транспорту от _____ №
_____, на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Ленинградской области в связи с допущенной ошибкой
(опечаткой):

(указать ошибку, опечатку, которые необходимо исправить)

Приложения: документ, содержащий опечатки и(или) ошибки.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальнику управления Ленинградской области
по транспорту

от _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес места проживания (с индексом):

(адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра сведений о разрешении на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

" " _____ года

Прошу внести изменения в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ленинградской области разрешение от _____ № _____, на транспортное средство (марка, модель), государственный регистрационный знак _____

Основание для исключения сведений о разрешении: _____

Являюсь новым собственником (владельцем) ранее указанного транспортного средства

Приложение:

1. копия паспорта на _____ лист.
2. копия свидетельства о регистрации транспортного средства на _____ листе.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати
(при наличии)