



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от «31» октября 2018 года

№ 30

Об утверждении индивидуальных и коллективных нормативов количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградское областное управление транспорта», требований к закупаемым государственным казенным учреждением «Ленинградское областное управление транспорта» отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» на 2019 год

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований к закупаемым органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ услуг), от 30 декабря 2015 года №531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 11 сентября 2015 года №352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами

Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», приказываю:

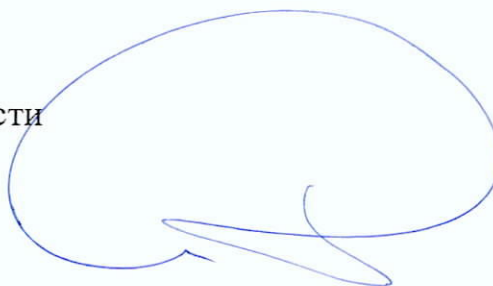
1. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградское областное управление транспорта» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить требования к закупаемым государственным казенным учреждением «Ленинградское областное управление транспорта» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» на 2018 года, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



М.С. Присяжнюк

Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности ГКУ Ю «Леноблтранс»

№ п/п	Наименование затрат	ед. изм.	Количество	Цена/затраты в мес. руб.	Срок эксплуатации (лет)
1. Абонентские номера пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (SIM-карты мобильных телефонов)					
1.1.	руководство (директор, заместители директора)	ед. на одного сотрудника	2	2 000,00	3
1.2.	специалисты (имеющие разъездной характер работы)	ед. на одного сотрудника	4	1 000,00	3
2	SIM-карты, используемых в планшетных компьютерах (предоставляется при разъездном характере работы)	ед. на одного сотрудника	1	500,00	-
3. Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и инва оргтехника (в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет)					
3.1.	Принтеры	ед. на сотрудника при условии отсутствия многофункциональным устройством	1	7 000,00	5
3.2.	Многофункциональное устройство (тип 2)	ед.	2	51 590,00	5
3.3.	Принтер лазерный цветной (МФУ тип 4)	ед.	1	127 0,00	5
4. Средства подвижной связи (Мобильные телефоны)					
4.1.	руководство (директор, заместители директора)		0	0,00	
4.2.	специалисты ведущей группы (имеющие разъездной характер работы)		2	15 000,00	
4.3.	специалисты старшей группы и обслуживающие специалисты (имеющие разъездной характер работы)		2	10 000,00	
5. Планшетные компьютеры					
5.1.	руководство (директор, заместители директора)		1	40 000,00	
6. Носители информации					
6.1.	Оптический носитель (компакт диск)	упаковка в расчете на 1 работника.	1	210,00	-
6.2.	Внешний жесткий диск	единица в расчете на 1 отдел	1	5 000,00	-

6.3.	Флеш-карта, USB флеш накопитель	ед. на одного сотрудника	1	500,00	-
6.4.	Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	ед. на одного сотрудника наделенного правом электронной подписи	1	972,00	-
6.5.	Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;	ед. на 1 ед. оргтехники в год	10	5 163,00	-
7	Рабочие станции (по функционалу)	ед. на одного сотрудника	1	61 360,00	5
8	Транспортные средства (с учетом нормативов УД)	ед. на учреждение	3	2 560 000,00	5

Хозяйственные товары и принадлежности

N п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечания	Цена
1.	Вода питьевая	Бут 19л	Исходя из фактической потребности	На штат	215,00
2.	Бумажные полотенца	упак	Исходя из фактической потребности	На штат	150,00
3.	Бумага туалетная	упак	Исходя из фактической потребности	На штат	150,00
4.	Мыло жидкое для рук	Бут. 5л	Исходя из фактической потребности	На штат	243,00
5.	Средство для мытья посуды	штг	Исходя из фактической потребности	На штат	150,00
6.	Уборочный инвентарь	уп/штг	Исходя из фактической потребности	На штат	299,00
7.	Пакеты для мусора	уп	Исходя из фактической потребности	На штат	135,00
8.	Освежители воздуха	штг	Исходя из фактической потребности	На штат	62,00

Канцелярские товары

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного сотрудника	Периодичность получения	Примечания	Цена
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеллер	шт.	1	1 раз в год		53,70
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода		55,40
3	Бумага с липким слоем Количество листов в блоке (штуке) 100	шт.	1	1 раз в квартал		115,00
4	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода		74,90
5	Блок бумажки в подставке	шт.		1 раз в квартал		162,00
6	Визитница настольная	шт.	1	1 раз в 5 лет		361,00
7	Дырокол	шт.	1	1 раз в год		435,00
8	Зажим для бумаг	шт.	5	1 раз в год		181,00
9	Алфавитная книжка, ежедневник, планинг датированный, настольный, календарь настольный, перекидной	шт.	1	1 раз в год, Исходя из фактической потребности		59,90
10	Календарь настенный 3-блочный	шт.	1	1 раз в год		179,00
11	Карандаш чернографитовый	шт.	5	1 раз в год		14,50
12	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год		76,90
13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		24,00
14	Кнопки канцелярские	упак.	1	1 раз в год		76,10
15	Книга учета	шт.	2	1 раз в год		110,00
16	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год		44,90
17	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год		150,00
18	Клейкая лента	шт.	5	1 раз в год		157,00
19	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года		44,80
20	Ластик	шт.	1	1 раз в год		44,70
21	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год		344,00
22	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в год		802,00
23	Маркеры-текстовые/Делители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год		648,00
24	Маркер-выделитель	шт.	1	1 раз в год		127,98
25	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год		64,00
26	Салфетки для ортехники	упак.	1	1 раз в год		295,15

27	Нить прошивная белая	шт.	1	1 раз в 5 лет		393,02
28	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		259,58
29	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год человек		81,70
30	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет	На штат	1 190,00
31	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год		155,00
32	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	1 раз в год		34,00
33	Папка на 4 кольца	шт.	1	1 раз в год		171,00
34	Папка на резинках	шт.	3	1 раз в год		185,00
35	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	5	1 раз в год		144,00
36	Папка "Дело" с завязками	шт.	2	1 раз в год		20,60
37	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода		215,00
38	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год		135,00
39	Файл-вкладыш с перфорацией 100 шт.	уп.	5	1 раз в год		153,00
40	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год		434,70
41	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года		51,10
42	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал		169,00
43	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в квартал		80,90
44	Ручка роллер	шт.	1	1 раз в квартал		137,00
45	Разделитель цветной. Количество листов в упаковке 12	уп.	1	1 раз в год		86,70
46	Разделитель листов. Количество 31 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год		168,00
47	Скобы для степлера, 1000 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год		34,60
48	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	10	1 раз в год		12,10
49	Архивная папка, картон	шт.	2	1 раз в год		107,00
50	Короб архивный	шт.	5	1 раз в год на штат		83,80
51	Корзина мусорная для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет		86,00
52	Подставка для календаря	шт.	5	1 раз в 10 лет		161,00
53	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		241,00
54	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода		100,00
55	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	уп.	1	1 раз в квартал		34,60
56	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	уп.	1	1 раз в квартал		30,60

57	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет		167,00
58	Степлер	шт.	1	1 раз в 4 года		330,00
59	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 10 лет		712,00
60	Точилка электрическая	шт.	1	1 раз в 10 лет		1 384,00
61	Тетраль обшая	шт.	1	1 раз в 2 года		138,00
62	Набор фломастеров 24 шт./уп.	уп.	1	1 раз в 2 года		679,00
63	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 10 лет		163,00
64	Шпагат полипропиленовый	шт.	10	Исходя из фактической потребности	На штаг	1 647,95
65	Конверт	шт.	20	1 раз в год		225,00
66	Клейкие закладки 100 шт./уп.	уп.	2	1 раз в год		66,00
67	Этикетки самоклеющиеся	уп.	30	Исходя из фактической потребности	На штаг	835,00
68	Бумага А4 для принтера	пач.	6	1 раза в год		297,31
69	Бумага А3	пач.	10	Исходя из фактической потребности	На штаг	541,73
70	Бумага для факсов	рул.	1	1 раз в год		6 340,00
71	Книга канцелярская	шт.	1	Исходя из фактической потребности	На штаг	51,00
72	Визитница настольная	шт.	1	Исходя из фактической потребности	На штаг	402,00

Материальные запасы для нужд гражданской обороны.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	1 840,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтроуловителю типа ДПП	1 шт.	25 лет	800,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	120,00
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У	1 шт.	5 лет	1 560,00
5.	Комплект индивидуальной медцинской гражданской защиты	1 шт.	3 года	487,50
6.	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	75,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	75,00

ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным государственным органом		обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области	функцию нальное значение <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристик и	характеристика	характеристики ки		
					Тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	Тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон		
					поддерживаемые стандарты	GSM 850, GSM 900/1800, GSM 1900, 3G, 4G	поддерживаемые стандарты	GSM 850, GSM 900/1800, GSM 1900, 3G, 4G		
				час	операционная система	Android 6	операционная система	Android 6		
					время работы	18	время работы	18		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный		
				шт.	количество SIM-карт	2	количество SIM-карт	2		
	32.20.12	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции								

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением 2 к Правилам определения требований к закупкам органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 31.12.2015 № 530

			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	есть	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	есть		
	383 руб.	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, в том числе:			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, в том числе:			
		пределительная цена для должностей категории "руководители"	24000	пределительная цена для должностей категории "руководители"	24000			
		пределительная цена прочие должности категории "специалисты"	12000	пределительная цена прочие должности	12000			

				Материал каркаса	металл	Материал каркаса	металл		
				Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
2	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Для категории "Руководители" "Специалисты"	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы	Обивочные материалы для категории "Обеспечивающие специалисты"	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы			

Приложение 3
к приказу
Управления Ленинградской области
по транспорту
от 31 октября 2018 года № 30

Нормативные затраты на 2019 год ГКУ ЛО "Леноблтранс" в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015г № 352 (далее – Методика)

№ п/п	Наименование затрат	Пункт Методики, которым утверждена формула	Сумма затрат по расчету на 2018 год
I	Затраты на информационно-коммуникационные технологии		17 756,30
1.	Затраты на услуги связи	1, 2, 3, 5	308,00
2.	Затраты на содержание имущества	14, 16	115,00
3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	17, 18, 19	13 748,00
4.	Затраты на приобретение основных средств	25, 27	150,00
5.	Затраты на приобретение материальных запасов	31, 34	3 630,00

II	Прочие затраты, не относящиеся к затратам на информационно-коммуникационные технологии	7 095,00
1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	38 20,00
1.1.	Затраты на услуги связи (Приобретение почтовых марок, конвертов)	38 20,00
2.	Затраты на транспортные услуги	41 16,00
3.	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	43 00,00
4.	Затраты на аренду помещений	54 3 663,00
5.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Клининг)	62 198,00
6.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	69 287,00
7.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг	817,00
7.1.	Затраты на приобретение типографских услуг	80 20,00
7.2.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	89 34,00
7.3.	Договор ГТХ 2 водителя на 2 автомобиля	763,00
8.	Затраты на приобретение материальных запасов	97, 98, 99, 100 488,00
9.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии	91 1 280,00
III	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников	107 75,00