



**УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ**

ПРИКАЗ

от «10» Октября 2017 года

№ 55

**О Благодарности и Почетной грамоте
управления Ленинградской области по транспорту**

В целях поощрения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе иностранных, за заслуги в сфере транспорта, развития транспорта и транспортной инфраструктуры Ленинградской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

положение о награждении Благодарностью и Почетной грамотой управления Ленинградской области по транспорту согласно приложению 1 к настоящему приказу;

образец бланка Благодарности управления Ленинградской области по транспорту согласно приложению 2 к настоящему приказу;

образец бланка Почетной грамоты управления Ленинградской области по транспорту согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
начальника управления

М.С. Присяжнюк

Положение
о награждении Благодарностью и Почетной грамотой
управления Ленинградской области по транспорту

1. Благодарность и Почетная грамота управления Ленинградской области по транспорту (далее – Благодарность, Почетная грамота и управление соответственно) являются формами поощрения за заслуги в сфере транспорта, обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспорта, развития транспортной отрасли Ленинградской области и иные заслуги в сфере транспорта.

2. Почетной грамотой управления Ленинградской области по транспорту награждаются:

- коллективы предприятий, учреждений, общественных и других организаций независимо от форм собственности, представительные органы местного самоуправления Ленинградской области за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

- граждане Российской Федерации, проработавшие в сфере транспорта Ленинградской области не менее пяти лет и имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Управление Ленинградской области по транспорту объявляет Благодарность гражданам Российской Федерации, проработавшие в сфере транспорта Ленинградской области не менее трех лет и имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Почетной грамотой и Благодарностью могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, при награждении указанных лиц требования к стажу работы в Ленинградской области не применяются.

5. Награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности также может производиться в связи с юбилеем гражданина или трудового коллектива.

Юбилейными датами применительно к настоящему Положению считаются:

- для трудовых коллективов – 10, 20, 30, 40 лет и далее – каждые десять лет;
- для граждан – 50, 60 лет (55 лет для женщин), 70 лет, далее – каждые пять лет.

6. С учетом требований, установленных настоящим Положением, награждаться Почетной грамотой может сотрудник управления. Также сотруднику управления может быть объявлена Благодарность.

7. Решение о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности, в том числе к юбилейным и памятным датам, принимается управлением в форме распоряжения управления по ходатайству физических лиц и (или) руководителей (или коллективов) юридических лиц, указанных в пункте 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Положения, глав муниципальных образований Ленинградской

области, а также заместителя начальника управления, начальников структурных подразделений управления.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности управления подается лицами, перечисленными в части первой настоящего пункта, на имя начальника управления не позднее, чем за 5 рабочих дней до награждения.

8. К ходатайствам о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности представляются следующие документы:

- ходатайство;
- для физических лиц – характеристика лица с обязательным указанием конкретных заслуг;
- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности, представляемого к награждению.
- для предприятий (организаций), представляемых к награждению – справка, содержащая сведения об истории создания и (или) результатах деятельности.

9. Премирование при награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности не производится.

10. Повторное награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности возможно не ранее чем через три года за новые заслуги.

11. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится начальником управления или уполномоченным им лицом.

12. Основанием для отказа является:

- ходатайство, оформленное с нарушениями требований, установленных пунктами 7 и 8;
- ходатайство, представленное с нарушением срока, указанного в пункте 7.

Приложение 2
к приказу управления
Ленинградской области по транспорту
от «__» _____ 2017г. № _____

Образец бланка Благодарности
управления Ленинградской области по транспорту

Рисунок не приводится

Приложение 3
к приказу управления
Ленинградской области по транспорту
от «__» _____ 2017г. № _____

Образец бланка Почетной грамоты
управления Ленинградской области по транспорту

Рисунок не приводится