



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от 24 ноября года

№ 65

Об утверждении индивидуальных и коллективных нормативов количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградское областное управление транспорта», ведомственного перечня к закупаемым государственным казенным учреждением «Ленинградское областное управление транспорта» отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» на 2018 год

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований к закупаемым органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ услуг), от 30 декабря 2015 года №531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 11 сентября 2015 года №352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами

Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», приказываю:

1. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить ведомственный перечень к закупаемым государственным казенным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» на 2018 года, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



П.М. Постовалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления
Ленинградской области
по транспорту
от 24 мая 2017 года № 65

**Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг,
приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения
«Ленинградское областное управление управления транспорта»**

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждения подвижной связью

№ п/п	Наименование	ед. изм.	Количество	Цена/ затраты в мес. (руб.)
1. Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (SIM-карты мобильных телефонов)				
1.1.	руководитель, заместитель руководителя	ед. на одного сотрудника	2	2 000,00
1.2.	специалисты (имеющие разъездной характер работы)	ед. на одного сотрудника	4	1 000,00
2. Средства подвижной связи (Мобильные телефоны)				
2.1.	руководитель, заместитель руководителя	ед. на одного сотрудника	0	0,00
2.2.	специалисты ведущей группы (имеющие разъездной характер работы)	ед. на одного сотрудника	2	15 000,00

2.3.	специалисты старшей группы и обслуживающие специалисты (имеющие разъездной характер работы)			2	10 000,00
3. Планшетные компьютеры					
3.1.	руководитель, заместитель руководителя	ед. на одного сотрудника	1	1	40 000,00
3.2.	SIM-карты, используемых в планшетных компьютерах (предоставляется при разъездном характере работы)	ед. на одного сотрудника	1	1	500,00

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждения принтерами, многофункциональными устройствами и расходными материалами

№ п/п	Наименование	ед. изм.	Количество	Цена руб.	Срок эксплуатации (лет)
1. Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника					
1.1.	Принтеры	ед. на сотрудника при условии обеспечения многофункциональным устройством	1	7 000,00	5
1.2.	Многофункциональное устройство (тип 2)	ед. на учреждение	2	51 590,00	5

1.3.	Принтер лазерный цветной (МФУ тип 4)	ед. на учреждение	1	127 700,00	5
2.	Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;	ед. на 1 ед. оргтехники в год	10	5 163,00	-

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждений носителями информации

	Наименование	ед. изм.	Количество	Цена руб.
1. Носители информации				
1.1.	Оптический носитель (компакт диск)	упаковка в расчете на 1 работника	1	210,00
1.2.	Внешний жесткий диск	единица в расчете на 1 отдел	1	5 000,00
1.3.	Флеш-карта, USB флеш накопитель	ед. на одного сотрудника	1	500,00
1.4.	Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	ед. на одного сотрудника наделенного правом электронной подписи	1	972,00

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждений рабочими станциями

№ п/п	Наименование	ед. изм.	Количество	Цена за ед. руб.	Срок эксплуатации (лет)
1	Рабочие станции (по функционалу)	ед. на одного сотрудника	1	61 360,00	5

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников учреждения рабочими станциями

№ п/п	Наименование затрат	ед. изм.	Количес тво	Цена за ед. руб.	Срок эксплуатации (лет)
1	Транспортные средства (с учетом нормативов УД)	ед. на учреждение	3	2 560 000,00	5

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников учреждения и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Цена
1	2	3	4	
1.	Кабинет руководителя			
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:			
	Стол руководителя	шт.	1	40 366,00
	Стол для переговоров	шт.	1	29 913,00
	Стол для телефонов	шт.	1	19 381,00
	Шкаф книжный	шт.	1	58 328,00
	Шкаф платяной	шт.	1	41 381,00
	Иные предметы:			
	Кресло руководителя	шт.	1	33 126,00
	Стул к столу приставному	шт.	2	10 164,00
	Стулья	шт.	до 6	6 490,00

	Вешалка напольная	шт.	1	3 140,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	41 600,00
2.	Кабинет заместителя руководителя			
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:			
	Стол руководителя с брифингом	шт.	1	41 821,00
	Стол приставной	шт.	1	29 913,00
	Стол для руководителя	шт.	1	25 944,00
	Боковая приставка к столу	шт.	1	20 977,00
	Шкаф для документов	шт.	3	19 999,00
	Шкаф для одежды с зеркалом	шт.	1	20 689,00
	Тумба под сейф	шт.	1	5 660,00
	Иные предметы:			
	Кресло руководителя	шт.	2	33 126,00
	Стулья	шт.	до 6	6 490,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	22 000,00
3.	Приемная руководителя			
	Стол двухтумбовый	шт.	1	17 120,00
	Стол для телефонов	шт.	1	3 420,00
	Шкаф платяной	шт.	1	6 448,79
	Шкаф книжный	шт.	1	43 230,00
	Кресло рабочее	шт.	1	6 010,00
	Стулья	шт.	до 6	1 910,00
	Вешалка напольная	шт.	1	3 140,00
4.	Кабинеты сотрудников, работников			

	Стол одногумбовый	шт.	1	8 479,00
	Стол для компьютера	шт.	1	4 625,92
	Шкаф книжный	шт.	1	31 845,00
	Шкаф платяной	шт.	1	9 339,00
	Кресло рабочее	шт.	1	4 790,00
	Стулья	шт.	1	1 910,00
	Вешалка напольная	шт.	1	3 140,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	5 720,00
5.	Архив			
	Стол одногумбовый	шт.	1	5 390,00
	Стулья	шт.	3	1 910,00
	Стеллаж стационарный	шт.	3-4	5 510,00
	Шкаф металлический	шт.	2	29 190,00
6.	Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей			
	Стол производственный	шт.	1	2 871,00
	Стулья	шт.	3	1 910,00
	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	5 510,00
7.	Кладовая (склад)			
	Стеллаж стационарный	шт.	1-2	5 510,00

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждения хозяйственными товарами и принадлежностями

N п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечания	Цена
1	2	3	5		
1.	Вода питьевая	Бут 19л	Исходя из фактической потребности	На штат	215,00

2.	Бумажные полотенца	упак	Исходя из фактической потребности	На штат	150,00
3.	Бумага туалетная	упак	Исходя из фактической потребности	На штат	150,00
4.	Мыло жидкое для рук	Бут. 5л	Исходя из фактической потребности	На штат	243,00
5.	Средство для мытья посуды	шт	Исходя из фактической потребности	На штат	150,00
6.	Уборочный инвентарь	уп/шт	Исходя из фактической потребности	На штат	299,00
7.	Пакеты для мусора	уп	Исходя из фактической потребности	На штат	135,00
8.	Освежители воздуха	шт	Исходя из фактической потребности	На штат	62,00

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников учреждения канцелярскими товарами

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного сотрудника	Периодичность получения	Цена
1	2	3	4	5	
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	53,70
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	55,40
3	Бумага с липким слоем Количество листов в блоке (штучке) 100	шт.	1	1 раз в квартал	115,00

4	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	74,90
5	Блок бумаги в подставке	шт.		1 раз в квартал	162,00
6	Визитница настольная	шт.	1	1 раз в 5 лет	361,00
7	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	435,00
8	Зажим для бумаг	шт.	5	1 раз в год	181,00
9	Алфавитная книжка, ежедневник, планинг датированный, настольный, календарь настольный, перекидной	шт.	1	1 раз в год, Исходя из фактической потребности	59,90
10	Календарь настенный 3-блочный	шт.	1	1 раз в год	179,00
11	Карандаш чернографитовый	шт.	5	1 раз в год	14,50
12	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	76,90
13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	24,00
14	Кнопки канцелярские	упак.	1	1 раз в год	76,10
15	Книга учета	шт.	2	1 раз в год	110,00
16	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	44,90
17	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	150,00
18	Клейкая лента	шт.	5	1 раз в год	157,00
19	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года	44,80
20	Ластик	шт.	1	1 раз в год	44,70
21	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год	344,00
22	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в год	802,00
23	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год	648,00
24	Маркер-выделитель	шт.	1	1 раз в год	127,98
25	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год	64,00
26	Салфетки для оргтехники	упак.	1	1 раз в год	295,15
27	Нить прошивная белая	шт.	1	1 раз в 5 лет	393,02
28	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	259,58
29	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год человек	81,70

30	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет на штат	1 190,00
31	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	155,00
32	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	1 раз в год	34,00
33	Папка на 4 кольца	шт.	1	1 раз в год	171,00
34	Папка на резинках	шт.	3	1 раз в год	185,00
35	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	5	1 раз в год	144,00
36	Папка "Дело" с завязками	шт.	2	1 раз в год	20,60
37	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	215,00
38	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год	135,00
39	Файл-вкладыш с перфорацией 100 шт.	уп.	5	1 раз в год	153,00
40	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	434,70
41	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	51,10
42	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал	169,00
43	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в квартал	80,90
44	Ручка роллер	шт.	1	1 раз в квартал	137,00
45	Разделитель цветной. Количество листов в упаковке 12	уп.	1	1 раз в год	86,70
46	Разделитель листов. Количество 31 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	168,00
47	Скобы для степлера, 1000 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	34,60
48	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	10	1 раз в год	12,10
49	Архивная папка, картон	шт.	2	1 раз в год	107,00
50	Короб архивный	шт.	5	1 раз в год на штат	83,80
51	Корзина мусорная для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	86,00
52	Подставка для календаря	шт.	5	1 раз в 10 лет	161,00
53	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	241,00
54	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	100,00
55	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	уп.	1	1 раз в квартал	34,60
56	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	уп.	1	1 раз в квартал	30,60

57	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет	167,00
58	Стеллер	шт.	1	1 раз в 4 года	330,00
59	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 10 лет	712,00
60	Точилка электрическая	шт.	1	1 раз в 10 лет	1 384,00
61	Тетрадь обложка	шт.	1	1 раз в 2 года	138,00
62	Набор фломастеров 24 шт./уп.	уп.	1	1 раз в 2 года	679,00
63	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 10 лет	163,00
64	Шпагат полипропиленовый	шт.	10	Исходя из фактической потребности на штат	1 647,95
65	Конверт	шт.	20	1 раз в год	225,00
66	Клейкие закладки 100 шт./уп.	уп.	2	1 раз в год	66,00
67	Этикетки самоклеющиеся	уп.	30	Исходя из фактической потребности На штат	835,00
68	Бумага А4 для принтера	пач.	6	1 раза в год	297,31
69	Бумага А3	пач.	10	Исходя из фактической потребности На штат	541,73
70	Бумага для факсов	рул.	1	1 раз в год	6 340,00
71	Книга канцелярская	шт.	1	Исходя из фактической потребности	51,00
72	Визитница настольная	шт.	1	Исходя из фактической потребности	402,00

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников учреждения канцелярскими товарами

№ п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	1 840,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1 шт.	25 лет	800,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	120,00
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У	1 шт.	5 лет	1 560,00
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт.	3 года	487,50
6.	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	75,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	75,00

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным государственным органом																		
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного Правительством Ленинградской области	функциональное значение															
<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением 2 к Правилам определения требований ккупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 31.12.2015 № 530</p>																									
1	32.20.12	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции		шт.	Тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	Тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	поддерживаемые стандарты	GSM 850,GSM 900/1800,GS M 900,3G,4G	поддерживаемые стандарты	GSM 850,GSM 900/1800,GS M 900,3G,4G	операционная система	Android 6	операционная система	Android 6	время работы	18	18	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный	сенсорный	количество SIM-карт	2	2

2	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	руб.	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	есть	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	есть
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, в том числе:		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, в том числе:	
					пределная цена для должностей категории "руководители"	24000	пределная цена для должностей категории "руководители"	24000
					пределная цена прочие должности категории "специалисты"	12000	пределная цена прочие должности	12000
					Материал каркаса	металл	Материал каркаса	металл
					Обивочные материалы		Обивочные материалы	

			Для категории "Руководители" "Специалисты"	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы Для категории "Руководители" "Специалисты"	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			Для категории "Обеспечивающие специалисты"	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы	Обивочные материалы для категории "Обеспечивающие специалисты"	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы
			Материал каркаса (вид древесины)	МДФ, ДСП и иные материалы	Материал каркаса (вид древесины)	МДФ, ДСП и иные материалы
			Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех,	Обивочные материалы	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная
		Мебель для сидения с деревянным каркасом	Для категории "Руководители" "Специалисты"	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех,	Для категории "Руководители" "Специалисты"	Пределное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная
36.11.12						

				искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы				
				Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы	Пределное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы	Для категории "Обеспечивающие специалисты"	Для категории "Обеспечивающие специалисты"		

**Нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Ленинградское областное управление транспорта» 2018 год**

№ п/п	Наименование затрат	Пункт Методики, когорым утверждена формула	Сумма затрат по расчету на 2018 год
I	Затраты на информационно-коммуникационные технологии		13 005,60
1.	Затраты на услуги связи	1, 2, 3, 5	330,90
2.	Затраты на содержание имущества	14, 16	271,60
3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	17, 18, 19	12 216,80
4.	Затраты на приобретение основных средств	25, 27	150,00
5.	Затраты на приобретение материальных запасов	31, 34	36,30
II	Прочие затраты, не относящиеся к затратам на информационно-коммуникационные технологии		5 283,40
1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	38	25,00
1.1.	Затраты на услуги связи (Приобретение почтовых марок, конвертов)	38	25,00

2.	Затраты на транспортные услуги	41	14,90
	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	43	39,00
4.	Затраты на аренду помещений	54	3 848,00
5.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Клининг)	62	180,00
6.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	69	445,50
7.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг		61,00
7.1.	Затраты на приобретение типографских услуг	80	21,00
7.2.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	89	40,00
8.	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии	91	1 500,00
9.	Затраты на приобретение материальных запасов	97, 98, 99, 100	670,00
III	Затраты на дополнительное профессиональное образование работников	107	105,00