

Объявление
о проведении отбора на предоставление субсидии из областного бюджета
Ленинградской области на компенсацию части затрат юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на развитие заправочной
инфраструктуры компримированного природного газа в рамках
государственной программы Ленинградской области
«Развитие транспортной системы Ленинградской области»

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее – Комитет) информирует о начале приёма заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на компенсацию части затрат на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа (далее – отбор, субсидия).

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на компенсацию части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 17 марта 2020 г. № 127 (с изменениями от 17.11.2022 № 825) (далее – Порядок).

Порядок размещен в дополнение к настоящему Объявлению.

1. Срок проведения отбора:

Дата начала приема заявок – 1 декабря 2022 г.

Дата окончания приема заявок – 12 декабря 2022 г. (включительно).

2. Заявки направляются в Комитет по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 2-77

По рабочим дням: с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

Тел. (812) 539-41-70

Факс: (812) 539-51-50

Е-mail: transportlo@lenreg.ru

Сайт: <https://transport.lenobl.ru/>

Должностным лицом, ответственным за прием заявок является главный специалист отдела развития транспорта и транспортной инфраструктуры Комитета Жданова Наталья Анатольевна.

Тел: (812) 539-41-74, na_zhdanova@lenreg.ru

3. Результат предоставления субсидии

Увеличение количества объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом, введенных в эксплуатацию.

4. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

На 2022 год - **36 000 000,0 руб.**

5. Требования к участникам отбора:

а) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера;

б) наличие у участника отбора документов, подтверждающих соответствие объектов заправки требованиям, установленным приложением 1 к Порядку:

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со [статьей 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

договора поставки газа;

технических условий для присоединения к электрическим сетям;

акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов блоков осушки (очистки);

заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с [приложением 2](#) к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 321 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных [абзацами третьим - пятым](#) и [двенадцатым](#) настоящего подпункта, копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, представляют в Комитет заявки по форме, в соответствии с [приложением 3](#) к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) справка о соответствии требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 5 настоящего Объявления;

б) письменное согласие на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля Ленинградской области;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) согласие на обработку персональных данных физических лиц (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя);

д) копий следующих документов:

- документов, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Объявления;
- документов, подтверждающих размер фактических затрат на строительство объекта заправки, определенный в соответствии с приложением 2 к Порядку;
- документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются участником отбора на бумажном носителе заверенные подписью индивидуального предпринимателя или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица и печатью (при наличии печати) или на электронном носителе, заверенных электронно-цифровой подписью участника отбора в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается письменный перевод на русский язык, правильность которого удостоверяется нотариусом в установленном законодательством порядке.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

Отзыв заявок участников отбора, внесение изменений в заявки участников отбора, возврат заявок, осуществляется на основании официального запроса (письма) в адрес Комитета за подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, участвующего в отборе, в следующих случаях:

- по решению участника отбора;
- в случае отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки, являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения заявки. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5. Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

В случае отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии представленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Комитет принимает и регистрирует заявки в день их получения.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

Для проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и

прилагаемых к ним документах, правовым актом Комитета образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Отбор получателей субсидии, проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», а также путем направления запросов об отсутствии у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол, на основании которого в срок, указанный в пункте 2.8 Порядка, принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет победителя (победителей) отбора о необходимости его подписания.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае, если в срок не превышающий 10 рабочих дней соглашение не заключено, победитель (победители) отбора, не подписавшие соглашение признаются уклонившимся от заключения соглашения и субсидия им не предоставляется.

12. Дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета.

Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора.