

## **Объявление**

### **о проведении отбора на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на компенсацию части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области»**

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее – Комитет) информирует о начале приёма заявок на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на компенсацию части затрат на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа (далее – отбор, субсидия).

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на компенсацию части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 17 марта 2020 г. № 127 (с изменениями от 06.04.2023 № 224) (далее – Порядок).

Порядок размещен в дополнение к настоящему Объявлению.

#### **1. Срок проведения отбора:**

Дата начала приема заявок – 7 апреля 2023 г.

Дата окончания приема заявок – 17 апреля 2023 г. (включительно).

#### **2. Заявки направляются в Комитет по адресу:**

Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 2-77

По рабочим дням: с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.

Тел. (812) 539-41-70

Факс:(812) 539-51-50

E-mail: [transportlo@lenreg.ru](mailto:transportlo@lenreg.ru)

Сайт: <https://transport.lenobl.ru/>

Должностным лицом, ответственным за прием заявок является главный специалист отдела развития транспорта и транспортной инфраструктуры Комитета Жданова Наталья Анатольевна.

Тел: (812) 539-41-74, [na\\_zhdanova@lenreg.ru](mailto:na_zhdanova@lenreg.ru)

#### **3. Результат предоставления субсидии**

Увеличение количества объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом, введенных в эксплуатацию.

#### **4. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии:**

На 2023 год - **144 000 000,0 руб.**

#### **5. Требования к участникам отбора:**

а) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) наличие у участника отбора документов, подтверждающих соответствие объектов заправки требованиям, установленным приложением 1 к Порядку:

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со [статьей 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

акта о подключении (технологическом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

договора поставки газа;

технических условий для присоединения к электрическим сетям;

акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов блоков осушки (очистки);

заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с [приложением 2](#) к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии

заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных абзацами третьим - пятым и двенадцатым настоящего подпункта, копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении.

#### **6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.4 Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, представляют в Комитет заявки по форме, в соответствии с приложением 3 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) справка о соответствии требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 5 настоящего Объявления;

б) письменное согласие на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля Ленинградской области;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) согласие на обработку персональных данных физических лиц (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя);

д) копий следующих документов:

- документов, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Объявления;
- документов, подтверждающих размер фактических затрат на строительство объекта заправки, определенный в соответствии с приложением 2 к Порядку;
- документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются участником отбора на бумажном носителе заверенные подписью индивидуального предпринимателя или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица и печатью (при наличии печати) или на электронном носителе, заверенных электронно-цифровой подписью участника отбора в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается письменный перевод на русский язык, правильность которого удостоверяется нотариусом в установленном законодательством порядке.

## **7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;**

Отзыв заявок участников отбора, внесение изменений в заявки участников отбора, возврат заявок, осуществляется на основании официального запроса (письма) в адрес Комитета за подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, участвующего в отборе, в следующих случаях:

- по решению участника отбора;
- в случае отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки, являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения заявки. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5. Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

В случае отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии представленные участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

## **8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Комитет принимает и регистрирует заявки в день их получения.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

Для проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, правовым актом Комитета образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Отбор получателей субсидии, проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», а также путем направления запросов об отсутствии у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол, на основании которого в срок, указанный в пункте 2.8 Порядка, принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).**

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет победителя (победителей) отбора о необходимости его подписания.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае, если в срок не превышающий 10 рабочих дней соглашение не заключено, победитель (победители) отбора, не подписавшие соглашение признаются уклонившимся от заключения соглашения и субсидия им не предоставляется.

**12. Дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета.**

Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, размещает на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора.