

Объявление

о приеме заявок на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного и(или) бесплатного проезда по единым социальным проездным билетам на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан

Комитет Ленинградской области по транспорту (далее – Комитет) информирует о начале приёма заявок на возмещение из областного бюджета Ленинградской области недополученных доходов в связи с предоставлением льготного и(или) бесплатного проезда по единым социальным проездным билетам на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан.

Условия и порядок предоставления субсидии утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 27.07.2018 № 273 (далее – Порядок).

1. Срок проведения отбора:

Дата начала подачи заявок – 14 октября 2024 г.

Дата окончания приема заявок – 23 октября 2024 г. (включительно).

2. Заявки направляются в Комитет по адресу:

Санкт-Петербург, 191311, ул. Смольного, д. 3, каб. 2-77

По рабочим дням: с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00.

Тел. (812) 539-41-70

Факс:(812) 539-51-50

E-mail: transportlo@lenreg.ru

Сайт: <https://transport.lenobl.ru/>

Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявок являются:

Соколова Наталия Олеговна

Тел: (812) 539-41-71, no_sokolova@lenreg.ru

Романова Ольга Валерьевна

Тел. (812) 539-41-70

3. Субсидия предоставляется в пределах общего лимита, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Ежемесячный размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum N_i^g \times T_i^g + \sum D_i^p \times T_i^p + \sum_j \sum_l N_i^z j \times P_i^z j,$$

где:

C - размер субсидии за отчетный период (месяц);

N_i^g - количество перевезенных за отчетный период (месяц) отдельных категорий граждан на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с фиксированным тарифом (стоимостью) на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

T_i^g - действующий тариф на проезд пассажиров на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с фиксированным тарифом (стоимостью);

D_i^p - фактическая суммарная длина поездок, совершенных за отчетный период (месяц) отдельными категориями граждан на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с покилометровым тарифом, на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

T_i^p - действующий тариф за километр проезда пассажира на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с покилометровым тарифом;

N_{ij}^z - количество перевезенных за отчетный период (месяц) отдельных категорий граждан по i -й стоимости j -го смежного межрегионального, межмуниципального и муниципального маршрута с зонным тарифом на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

P_{ij}^z - i -я стоимость проезда пассажира на j -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с зонным тарифом.

5. Размещение объявления о проведении отбора получателей субсидии обеспечивается на официальном сайт Комитета Ленинградской области по транспорту <https://transport.lenobl.ru/> в разделе: «Программы и планы», «Конкурсы».

6. Условия предоставления субсидии:

6.1. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок на основании государственных (муниципальных) контрактов или договоров (далее - получатели субсидии) (пункт 1.5 Порядка).

6.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (пп. «в» п.2.1 Порядка):

на дату подачи заявки:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

6.3. Наличие обязательства получателя субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения с Комитетом Соглашения, заключить с оператором АСОП ЛО договор подключения к АСОП ЛО (далее - договор с оператором АСОП ЛО) или наличие заключенного договора с оператором АСОП ЛО. Форма договора с оператором АСОП ЛО и состав оборудования для учета поездок отдельных категорий граждан определяются оператором АСОП ЛО.

6.4. Заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области заключается в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта Комитета, указанного в пункте 10 настоящего Объявления.

В случае, если в вышеуказанный срок соглашение не заключено, победитель (победители) отбора, не подписавшие соглашение признаются уклонившимся от заключения соглашения и субсидия им не предоставляется.

6.5. перечень документов для подтверждения соответствия участника отбора требованиям (п. 2.5 Порядка):

справка о соблюдении требований, установленных подпунктом "в" пункта 2.1 настоящего Порядка;

копия государственного или муниципального контракта, договора, на основании которого получатель субсидии фактически осуществлял или осуществляет перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку и приложенные документы.

Участники отбора, являющиеся некоммерческими организациями, дополнительно представляют копии учредительных документов, подтверждающих осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Участники отбора, соответствующие категории и требованиям, указанным в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Объявления, в срок указанный в пункте 1 настоящего Объявления, представляют в Комитет заявки по форме, в соответствии с приложением к настоящему Объявлению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- документы, указанные в п. 6.5 Объявления;

- копии действующего договора с оператором АСОП ЛО либо письменного обязательства получателя субсидии о заключении с оператором АСОП ЛО договора в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения с Комитетом Соглашения;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя);

Заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участников отбора (при наличии). Одновременно с комплектом документов на бумажном носителе участниками отбора представляется полный комплект документов в электронном виде на электронном носителе.

8. Порядок отзыва заявок (п. 2.7 Порядка).

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок указанного в объявлении, или после даты приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии, путем направления в Комитет уведомления об отзыве заявки. Отзывные заявки возвращаются участнику отбора на основании уведомления, поступившего в Комитет.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок.

При выявлении технических неточностей, несоответствий, допущенных при заполнении заявки участником отбора, Комитет возвращает такую заявку участнику отбора на доработку с указанием на положения заявки, нуждающиеся в доработке в течение одного рабочего дня со дня ее принятия.

После доработки заявки и устранения причины возврата такая заявка, повторно направляется участником отбора в Комитет для рассмотрения не позднее даты окончания приема заявок.

9. Порядок отклонения заявок (п.2.8 Порядка).

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и подпунктом «в» пункта 2.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Объявления;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленных подпунктами «а»-«в» пункта 2.1 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 2.1 Порядка;

подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, установленных в Объявлении.

В случае отклонения заявки Комитет в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на электронную почту, указанную в заявке.

10. Правила рассмотрения заявок (пп. 2.9 - 2.11 Порядка).

Для проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, правовым актом Комитета образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

Отбор получателей субсидии, проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

По результатам заседания комиссии оформляется протокол подведения итогов, на основании которого принимается решение в форме правового акта Комитета об отклонении заявки либо о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются (п.2.8 Порядка):

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидии представленные участником отбора документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

12. Порядок предоставления разъяснений положений объявления (п. 2.6 Порядка).

Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении, не позднее, чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, обязан направить участнику отбора в письменной форме разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

13. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 10 настоящего Объявления, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информацию о результатах отбора.

Приложение
(форма заявки)

В Комитет
Ленинградской области
по транспорту

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
Ленинградской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при
осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с
предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан в
_____ году (годах)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(ИНН, адрес, адрес электронной почты)

готов участвовать в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
Ленинградской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при
осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с
предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан в
___ году (годах).

Приложения: (указываются документы, прилагаемые к заявке).

" ___ " _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати