

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2020 г. N 407

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ЗАКУПКУ АВТОБУСОВ НА ГАЗОМОТОРНОМ
ТОПЛИВЕ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 6 ИЮНЯ 2019 ГОДА N 257

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 19.05.2021 N 273, от 14.09.2022 N 666, от 05.06.2023 N 359,
от 10.06.2024 N 372, от 23.12.2024 N 957, от 14.02.2025 N 163,
от 04.04.2025 N 311, от 30.04.2025 N 419)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области".

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Ленинградской области от 6 июня 2019 года N 257 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения и снижение негативного влияния транспорта на окружающую среду" государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 2 ноября 2016 года N 418".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 19.05.2021 N 273)

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 15.06.2020 N 407
(приложение)

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, НА ЗАКУПКУ АВТОБУСОВ НА ГАЗОМОТОРНОМ ТОПЛИВЕ
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 19.05.2021 N 273, от 14.09.2022 N 666, от 05.06.2023 N 359,
от 10.06.2024 N 372, от 23.12.2024 N 957, от 14.02.2025 N 163,
от 04.04.2025 N 311, от 30.04.2025 N 419)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области, на закупку автобусов на газомоторном топливе в рамках отраслевого проекта "Чистая энергетика" государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 397 (далее - субсидия).
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 14.09.2022 N 666, от 05.06.2023 N 359, от 10.06.2024 N 372)

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

природный газ - компримированный (сжатый) природный газ (метан) или сжиженный природный газ (метан), используемый в качестве моторного топлива (далее - газомоторное топливо);

газомоторные автобусы - автобусы, в качестве топлива на которых применяется природный газ или два вида моторного топлива, одним из которых является природный газ, отвечающие требованиям приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 20 сентября 2021 года N 321 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной

инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи";
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 14.09.2022 [N 666](#), от 04.04.2025 [N 311](#))

первый взнос при заключении договора лизинга (сублизинга, субаренды) - первоначальный (авансовый) платеж, уплачиваемый после подписания договора лизинга (сублизинга, субаренды) до передачи предмета лизинга (сублизинга, субаренды) в фактическое владение и пользование;

муниципальный контракт - муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 23.12.2024 N 957)

закупка газомоторных автобусов - приобретение газомоторных автобусов по договорам купли-продажи (поставки) или лизинга (сублизинга, субаренды);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

свидетельство - свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальным или смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области по нерегулируемым тарифам;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372)

маршруты регулярных перевозок - смежные межрегиональные и межмуниципальные маршруты регулярных перевозок Ленинградской области, указанные в свидетельствах, а также муниципальные маршруты регулярных перевозок Ленинградской области, указанные в муниципальных контрактах.
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 [N 372](#), от 23.12.2024 [N 957](#), от 04.04.2025 [N 311](#))

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях увеличения потребления природного газа как моторного топлива, обновления подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, повышения качества транспортного обслуживания населения Ленинградской области путем возмещения части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку газомоторных автобусов.
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 [N 372](#), от 04.04.2025 [N 311](#))

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств - Комитету Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок на основании муниципальных контрактов, свидетельств, заключившие не ранее IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, договор на закупку газомоторных автобусов (далее - получатели субсидии, участники отбора).
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 23.12.2024 [N 957](#), от 04.04.2025 [N 311](#))

1.6. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372)

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора (далее - отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 14.02.2025 N 163)

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Комитет в целях проведения отбора размещает в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дата и время начала, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;

доменное имя и(или) указатель страницы государственной информационной системы в сети "Интернет";

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю отбора, в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [подпункте "б" пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категориям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленные [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение), установленный [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

категория отбора;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении.

При внесении изменений в объявление, срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства областного бюджета Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

б) наличие у участника отбора на дату подачи заявки:

документов, подтверждающих осуществление перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок, - муниципальных контрактов, свидетельств;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

договора на закупку газомоторных автобусов, заключенного не ранее IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, предметом которого являются газомоторные автобусы, произведенные не ранее года, предшествующего текущему году;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

в) обязательство по эксплуатации газомоторных автобусов на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области не менее пяти лет после заключения договора на закупку газомоторных автобусов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

2.4. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.4.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы участника отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктами "б" и "в" пункта 2.3](#) настоящего Порядка:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

копия муниципального контракта (в случае осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области);

копии договоров на закупку газомоторных автобусов, заключенных не ранее IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, предметом которых являются газомоторные автобусы;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

копии платежных документов, подтверждающих оплату газомоторных автобусов по договору купли-продажи (поставки) или первого взноса при заключении договора лизинга (сублизинга, субаренды), заверенных кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет участника отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

письменное обязательство (в свободной форме) по эксплуатации газомоторных автобусов на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области любым не запрещенным законом способом не менее пяти лет после заключения договора на закупку газомоторных автобусов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

г) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

д) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, с приложением расчета размера субсидии по форме согласно:

[приложению 1](#) к настоящему Порядку - в случае закупки газомоторных автобусов по договору лизинга (сублизинга, субаренды);

[приложению 2](#) к настоящему Порядку - в случае закупки газомоторных автобусов по договору купли-продажи (поставки);
(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 311)

е) письменное согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.4.2. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора имеет право отозвать заявку:

путем формирования в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки: до даты окончания приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии;

в день заседания комиссии - путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

отзыва и подачи новой заявки;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

2.6. Для рассмотрения заявок Комитетом образуется комиссия (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Комиссии предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, Комиссия подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным [пунктом 2.4.1](#) настоящего Порядка, а также на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом "а" пункта](#)

2.3 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о планируемом значении результата предоставления субсидии, о размере субсидии, предоставляемой участнику отбора, или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее трех календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора после его подписания осуществляется только в случае выявления технических ошибок с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме распоряжения Комитета о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии и(или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в [пунктах 1.5](#) и [2.3](#) настоящего Порядка, указанным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и(или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

подача заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.4.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.11. При наличии оснований для отклонения заявки или оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктами 2.9](#) и [2.10](#) настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин отклонения заявки или оснований для отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.12. Комитет в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, размещает в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета информацию о результатах отбора, сформированную в системе "Электронный бюджет".

2.13. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене отбора в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

2.14. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки от участников отбора;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату, определенную [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, и заключения соглашения.

3.2. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" и содержит в том числе: (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.02.2025 N 163)

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и размере, предусмотренных [пунктами 5.2 - 5.4](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372)

в) обязательство получателя субсидии по эксплуатации газомоторных автобусов на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области не менее пяти лет после заключения договора на закупку газомоторных автобусов; (в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2022 N 666, от 04.04.2025 N 311)

г) срок действия соглашения - до конца текущего финансового года.

Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" соглашение и направляет его на подписание победителю отбора. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.02.2025 N 163)

Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение двух рабочих дней после поступления соглашения на подписание через систему "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.02.2025 N 163)

3.3. Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.02.2025 N 163)

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе "Электронный бюджет" дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372, от 14.02.2025 N 163)

3.4. Размер субсидии определяется:

при возмещении части затрат по договору купли-продажи (поставки) газомоторных автобусов по формуле:

$$C = Cт \times 0,40,$$

при возмещении части затрат по договору лизинга (сублизинга, субаренды), предметом которого являются газомоторные автобусы, по формуле:

$$C = Bз \times 0,95,$$

где:

C - размер субсидии;

Cт - стоимость газомоторных автобусов, указанная в договоре купли-продажи (поставки), без учета налога на добавленную стоимость;

Bз - размер первого взноса по договору лизинга (сублизинга, субаренды) без учета налога на добавленную стоимость согласно заявке, но не более 40 процентов от стоимости предмета лизинга (сублизинга, субаренды);

0,95 - доля софинансирования из областного бюджета Ленинградской области расходов, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга (сублизинга, субаренды) газомоторных автобусов.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 30.04.2025 N 419)

3.5. В случае недостаточности в текущем финансовом году в областном бюджете Ленинградской области бюджетных ассигнований для выплаты субсидии размер субсидии определяется пропорционально количеству газомоторных автобусов, указанному в заявках получателей субсидии, прошедших отбор.

3.6. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований для выплаты субсидии и(или) при увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных Комитету для выплаты субсидии в текущем году, Комитет проводит повторный отбор получателей субсидии в порядке, установленном [пунктами 2.1 - 2.11](#) настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество автобусов на газомоторном топливе, отвечающих требованиям энергетической эффективности, приобретенных с государственной поддержкой, поставка которых должна быть осуществлена до конца текущего года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372)

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о

перечислении субсидии, указанного в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, на основании заявок на расход, сформированных Комитетом.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии средства субсидии возвращаются в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, определенные [пунктами 5.2 - 5.4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет в системе "Электронный бюджет" ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результатов предоставления субсидии, с приложением документов, подтверждающих поставку автобусов (актов приема-передачи и паспортов транспортных средств) по форме, установленной соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.02.2025 N 163)

Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372)

4.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.02.2025 N 163.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность представления документов и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии в системе "Электронный бюджет".

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом.

(п. 4.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.02.2025 N 163)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2022 N 666)

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля Ленинградской области.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2022 N 666, от 14.02.2025 N 163)

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 05.06.2023 N 359, от 10.06.2024 N 372)

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. Если по истечении срока, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 процента суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

Абзац утратил силу с 5 июня 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 05.06.2023 N 359.

5.5. Комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

(п. 5.5 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14.09.2022 N 666; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.06.2024 N 372)

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 30.04.2025 N 419)

(Форма)

Расчет размера субсидии

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(ИНН, адрес, адрес электронной почты)

Марка автобуса	Количество автобусов, единиц	Цена за единицу без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	Первоначальный взнос по договору лизинга (сублизинга, субаренды) без НДС, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 6 = гр. 5 x 0,95 (но не более 40 проц. от гр. 4))
1	2	3	4	5	6

Итого					

Опись документов, прилагаемых к заявке _____

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 30.04.2025 N 419)

(Форма)

Расчет размера субсидии

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(ИНН, адрес, адрес электронной почты)

Марка автобуса	Количество автобусов, единиц	Цена за единицу без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 5 = гр. 4 x 0,40)
1	2	3	4	5

Итого				

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Место печати (при наличии)
